


Департамент социальной политики  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №75»

Принято  
на заседании педагогического  
совета  
Протокол № 1 от «28» августа 2010 г.

Утверждаю:  
Директор «Средняя обще-  
образовательная школа №75»  
  
Е.Л. Кузнецова  
Приказ № 29/12 от «31» 08 2010 г.

**Положение  
о психолого-медико-педагогическом консилиуме**

**I. Общие положения**

1.1 Положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме (далее – Положение) разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции), распоряжения Минпросвещения от 09.09.2019 № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-медико-педагогическом консилиуме образовательной организации»;

1.2 Психолого-медико-педагогический консилиум (далее - ПМПК) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №75», осуществляющей образовательную деятельность (далее – МБОУ «СОШ №75»), с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.3 Задачами ПМПК являются:

- выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;
- разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;
- контроль за выполнением рекомендаций ПМПК.

## II. Организация деятельности ПМПК

2.1 ПМПК создается приказом директора МБОУ «СОШ № 75».

2.2 Общее руководство деятельностью ПМПК возлагается на директора МБОУ «СОШ № 75».

2.3 В состав ПМПК входят: председатель ПМПК – заместитель директора школы, педагог-психолог, учитель-логопед, социальный педагог, классный руководитель, учителя-предметники (по необходимости), медицинский работник. Заместитель председателя ПМПК и секретарь ПМПК определяются из числа членов ПМПК на заседании ПМПК.

2.4 Заседания ПМПК проводятся под руководством председателя ПМПК или лица, исполняющего его обязанности.

2.5 Ход заседания фиксируется в протоколе. Протокол ПМПК оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ПМПК.

2.6 Коллегиальное решение ПМПК, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируется в заключении. Заключение подписывается всеми членами ПМПК в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося.

2.7 Коллегиальное заключение ПМПК доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания. В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ПМПК они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ПМПК, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

2.8 Коллегиальное заключение ПМПК доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

2.9 Секретарь ПМПК регистрирует коллегиальное заключение ПМПК в Журнале регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума.

2.10 При направлении обучающегося на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее – ПМПК) оформляется Представление ПМПК на обучающегося. Представление ПМПК на обучающегося для предоставления на ПМПК выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

### **III. Режим деятельности ПМПК**

3.1. Периодичность проведения заседаний ПМПК определяется запросом МБОУ «СОШ №75» на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний.

3.2. Заседания ПМПК подразделяются на плановые и внеплановые.

3.2.1. Плановые заседания ПМПК проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

3.2.2. Внеплановые заседания ПМПК проводятся при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников МБОУ «СОШ №75», с целью решения конфликтных ситуаций и в других случаях.

3.3. При проведении ПМПК учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ПМПК, степень социализации и адаптации обучающегося. На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.

3.4. Специалисты, включенные в состав ПМПК, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ПМПК, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

### **IV. Проведение обследования**

4.1. Процедура и продолжительность обследования ПМПК определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.

4.2. Обследование обучающегося специалистами ПМПК осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников МБОУ «СОШ №75» с письменного согласия родителей (законных представителей).

4.3. Секретарь ПМПК по согласованию с председателем ПМПК заблаговременно информирует членов ПМПК о предстоящем заседании ПМПК, организует подготовку и проведение заседания ПМПК.

4.4. На период подготовки к ПМПК и последующей реализации рекомендаций обучающемуся назначается ведущий специалист: учитель и/или классный руководитель или другой специалист. Ведущий специалист

представляет обучающегося на ПМПК и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППК (при необходимости).

4.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации. На заседании ПМПК обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ПМПК.

4.6. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ПМПК, степени социализации и адаптации обучающегося.

## **V. Содержание рекомендаций ППК по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся**

5.1. Рекомендации ПМПК по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПК и могут включать в том числе:

- разработку адаптированной основной общеобразовательной программы;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции МБОУ «СОШ № 75».

5.2. Рекомендации ПМПК по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:

- дополнительный выходной день;
- организацию дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня/снижение двигательной нагрузки;
- предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств;
- снижение объема задаваемой на дом работы;
- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции МБОУ «СОШ № 75».

5.3. Рекомендации ПМПК по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, могут включать в том числе:

- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося;

—другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции МБОУ «СОШ №75».

5.4.Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

## VI. Документация ППК

1. Приказ о создании ПМПК с утвержденным составом специалистов ПМПК;
2. Положение о ПМПК;
3. График проведения плановых заседаний ПМПК на учебный год;
4. Протоколы заседания психолого-педагогического консилиума.