

**Департамент социальной политики
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 75»**

Принято на заседании
Педагогического совета школы
«27» августа 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «Средняя обще-
образовательная школа № 75»
Кузнецова Е.Л.
«31» августа 2021 г.
приказ № 44/32

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления
обучающихся уровня дошкольного общего образования
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города
Кургана «Средняя общеобразовательная школа № 75».**

1. Общие положения

- 1.1. Положение о порядке и основании перевода и отчисления учащихся (далее - Положение) является локальным актом школы, регламентирующим порядок и основания перевода и отчисления обучающихся уровня дошкольного общего образования в МБОУ г. Кургана «СОШ № 75».
- 1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. № 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" (с изменениями на 8 сентября 2020 года, приказом Министерства Российской Федерации от 31 июля 2020 № 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – программам дошкольного общего образования», Уставом МБОУ г. Кургана «СОШ № 75».
- 1.3. Положение принимается на заседании Педагогического совета школы с учетом мнения Совета родителей, имеющем право вносить в него дополнения и изменения, утверждается директором.

2. Порядок, основания перевода и отчисления обучающихся.

- 2.1. Перевод обучающихся осуществляется из одной группы в другую в течение учебного года; в следующую группу при освоении в полном объеме образовательной программы; на обучение по адаптированной

образовательной программе, перевод в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного общего образования.

2.2. Перевод обучающегося из одной группы в другую в течение учебного года осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии свободных мест в группе и лишь в интересах обучающегося. Перевод из одной группы в другую осуществляется по приказу директора школы.

2.3. Перевод в следующую группу осуществляется по приказу директора школы.

2.4. Перевод обучающихся из МБОУ г. Кургана «СОШ № 75» в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае прекращения деятельности МБОУ г. Кургана «СОШ № 75», аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в случае приостановления действия лицензии.

2.5. Перевод обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей) обеспечивает Администрация города Кургана.

2.6. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2.7. При переводе в государственную или муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования родители (законные представители):

- обращаются в Администрацию города Кургана для направления в муниципальную образовательную организацию в рамках государственной или муниципальной услуги в порядке, предусмотренном пунктами 8, 9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования". После получения информации о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации обращаются в МБОУ г. Кургана «СОШ № 75» с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

2.8. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;
- г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт,

муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.9. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода МБОУ г. Кургана «СОШ № 75» в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.10. МБОУ г. Кургана «СОШ № 75» выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

2.11. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из МБОУ г. Кургана «СОШ № 75» и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования", принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

2.12. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.13. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет МБОУ г. Кургана «СОШ № 75» о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

2.14. При принятии решения о прекращении деятельности МБОУ г. Кургана «СОШ № 75» в соответствующем распорядительном акте Администрации г. Кургана указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций, в которую(ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

2.15. О предстоящем переводе МБОУ г. Кургана «СОШ № 75» в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта Администрации г. Кургана о прекращении деятельности МБОУ г. Кургана «СОШ № 75», а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

2.16. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, МБОУ г. Кургана «СОШ № 75» обязана уведомить Администрацию г. Кургана, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

2.17. МБОУ г. Кургана «СОШ № 75» доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от Администрации г. Кургана информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из МБОУ г. Кургана «СОШ № 75», а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

2.18. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся МБОУ г. Кургана «СОШ № 75» издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности МБОУ г. Кургана «СОШ № 75», аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

2.19. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

2.20. МБОУ г. Кургана «СОШ № 75» передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности МБОУ г. Кургана «СОШ № 75», аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.