

ПРИНЯТО:  
На педагогическом совете  
протокол № 1  
«27» августа 2021 года

УТВЕРЖДАЮ:  
директор МБОУ  
«Средняя  
общеобразовательная  
школа №75»



Е. Л. Кузнецова

Приказ № 44/3  
«31» 08 2021 года

**Положение**  
**о деятельности лица, ответственного за организацию работы по оказанию**  
**платных образовательных услуг**  
**Муниципального бюджетного образовательного учреждения города Кургана**  
**«Средняя общеобразовательная школа №75»**

Курган, 2021г

## 1. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение о деятельности лица, ответственного за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №75» (далее - Положение) регламентирует деятельность и определяет полномочия лица, ответственного за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №75» (далее - Ответственное лицо).
- 1.2 Ответственное лицо назначается приказом руководителя МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №75» (далее - МБОУ).
- 1.3 Ответственное лицо подчиняется по данным вопросам непосредственно Руководителю МБОУ.
- 1.4 Ответственному лицу подчиняются по вопросам оказания платных образовательных услуг руководители структурных подразделений и специалисты, задействованные в организации или в непосредственном оказании платных образовательных услуг.
- 1.5 Ответственное лицо руководствуется в своей работе:
- Гражданским Кодексом Российской Федерации;
  - Законом РФ от 29.12.2012 г. № 27Э-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Законом РФ от 07.02.1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей»;
  - Правилами оказания платных образовательных услуг, утверждёнными постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706;
  - Уставом МБОУ;
  - настоящим Положением;
  - Положением об оказании платных образовательных услуг в МБОУ от 27.08.2021г.
  - локальными нормативными актами МБОУ по вопросам оказания платных образовательных услуг;
  - иными нормативными документами.

## 2. Права и обязанности ответственного лица.

- 2.1 Ответственное лицо обязано: знать требования российского законодательства и других нормативных документов, регламентирующих работу по предоставлению платных образовательных услуг;
- 2.2 организовать работу в МБОУ:
- по оказанию платных образовательных услуг в соответствии с установленными законодательными и иными нормативно - правовыми актами;
  - по заключению договоров на оказание платных образовательных услуг, и их выполнению в соответствии с установленными требованиями;
  - по информированию заказчика:
1. о порядке и условиях оказания платных образовательных услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательством РФ, нормативно-правовыми актами РФ, локальными актами МБОУ;
  2. о правах и обязанностях заказчика и обучающегося при получении платных образовательных услуг;
  3. о правах, обязанностях и ответственности педагогических работников при оказании платных образовательных услуг;
  4. об осуществлении МБОУ образовательной деятельности:



по соблюдению прав заказчика и обучающегося при оказании образовательных услуг;

- по своевременному и оперативному доведению до педагогических работников, оказывающих платные образовательные услуги, локальных актов и иных нормативных актов, регламентирующих оказание платных образовательных услуг;

2.3 организовать и обеспечить контроль за соблюдением подразделениями и педагогическими работниками МБОУ, оказывающими платные образовательные услуги, установленных требований в сфере оказания платных образовательных услуг;

2.4 организовывать рассмотрение и разбор в установленном в МБОУ порядке случаев выявления заказчиком недостатков и (или) существенных недостатков платных образовательных услуг;

2.5 готовить предложения руководителю организации для принятия мер по результатам рассмотрения и разбора;

2.6 принимать необходимые меры по:

- устранению выявленных недостатков и (или) существенных недостатков платных образовательных услуг;

- предотвращению появления недостатков и (или) существенных недостатков платных образовательных услуг при их оказании;

2.7 организовать работу и обеспечить необходимый контроль по соблюдению педагогическими работниками, оказывающим и платные образовательные услуги, налагаемых ограничений при осуществлении ими профессиональной деятельности;

2.8 Обеспечивать:

- анализ соответствующего рынка образовательных услуг;

- взаимодействие участников образовательных отношений при оказании платных образовательных услуг;

- оценку степени достижения запланированного результата при оказании платных образовательных услуг;

- оценку соблюдения прав обучающихся, а так же их родителей (законных представителей) при оказании платных образовательных услуг;

- анализ результатов деятельности подразделений МБОУ по оказанию платных образовательных услуг;

- организацию получения достоверной информации о предоставлении платных образовательных услуг и её анализ;

- определение соответствия оказываемых платных образовательных услуг ФГОС, программам;

- анализ качества используемых в процессе, оказания платных образовательных услуг, ресурсов МБОУ (кадровых, материально-технических, иных);

- изучение удовлетворенности потребителей платных образовательных услуг;

- ведение учётно-отчетной документации по оказанию платных образовательных услуг по утвержденным формам;

- организацию и проведение рекламы;

- определение потребностей педагогических работников, оказывающих платные образовательные услуги, в дополнительных профессиональных знаниях;

- организацию необходимой подготовки по вопросам оказания платных образовательных услуг для соответствующих работников МБОУ;



- разработку и внедрение мотивационных механизмов повышения профессиональной ответственности педагогических работников, оказывающих платные образовательные услуги;

2.9 составлять план работы МБОУ (или раздел общего плана) по объёмам, структуре оказываемых платных образовательных услуг;

2.10 принимать участие в определении цен (тарифов) на платные образовательные услуги;

2.11 готовить отчёты МБОУ по предоставлению платных образовательных услуг.

2.12 обеспечивать необходимую координацию и взаимодействие работников и подразделений МБОУ, оказывающих платные образовательные услуги;

2.13 обеспечивать взаимодействие по вопросам предоставления платных образовательных услуг с органами управления образованием, с надзорными органами, образовательными организациями, общественными организациями, заказчиками, а также с иными органами и организациями;

2.14 Изучать, анализировать и внедрять передовой опыт работы МБОУ, а также новые организационные технологии в сфере предоставления платных образовательных услуг;

Ответственное лицо имеет право:

2.15 вносить предложения руководителю МБОУ о проведении мероприятий и принятии мер по совершенствованию организации предоставления платных образовательных услуг, повышению их качества;

2.16 вносить предложения руководителю МБОУ, руководителям структурных подразделений по подбору и расстановке кадров, задействованных в оказании платных образовательных услуг;

2.17 представлять предложения руководителю МБОУ о материальном стимулировании или применении дисциплинарного взыскания на сотрудников организации, задействованных в оказании платных образовательных услуг.

### **3. Ответственность**

3.1. Ответственное лицо несёт ответственность за выполнение настоящего Положения в соответствии с действующим законодательством.